

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора санатория АО «Eglės sanatorija» за № V-214 от 03.07.2020

(Новая редакция утверждено Приказом генерального директора санатория за № V-21 от 20.04.2022)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА САНАТОРИЯ «EGLĖS SANATORIJA»

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. АО санаторий «Eglės sanatorija» (далее – Санаторий) является учреждением по надзору за личным здоровьем национальной системы здравоохранения Литвы, предоставляющим услуги по вторичной стационарной и амбулаторной медицинской реабилитации, а также другие услуги по надзору за личным здоровьем, указанные в лицензии учреждения по надзору за личным здоровьем. Санаторий в своей деятельности руководствуется Конституцией Литовской Республики, Гражданским кодексом, Законами о системе здравоохранения, Учреждениях по надзору за здоровьем, а также другими законами и правовыми актами, Уставом Санатория и настоящими правилами внутреннего распорядка.
2. Санаторий застрахован страхованием гражданской ответственности за ущерб, нанесённый пациентам.
3. Санаторий занимается деятельностью, указанной в его уставе.
4. Правила внутреннего распорядка Санатория (далее – Правила) регламентируют принципы взаимоотношений и нормы поведения работников, пациентов Санатория и их близких родственников.
5. Настоящие Правила должны соблюдаться всеми работниками Санатория, пациентами, их представителями, посетителями пациентов и другими лицами, находящимися на территории и в помещениях Санатория.
6. Настоящие Правила опубликованы на интернет-сайте Санатория: www.sanatorija.lt. Копии Правил имеются в каждой регистратуре и доступны для ознакомления пациентам Санатория.
7. В настоящих Правилах используются следующие сокращения и понятия:
 - 7.1. **Услуги по проживанию и питанию** – услуги проживания и питания, предоставляемые в Санатории.
 - 7.2. **УНЛЗ** – услуги в области надзора за личным здоровьем.
 - 7.3. **ЭИСМУ ИС** – электронная информационная система медицинских услуг и инфраструктуры сотрудничества.
 - 7.4. **Закон** – Закон Литовской Республики о правах пациента и возмещении причинённого здоровью вреда.
 - 7.5. **Койко-день** - единица учёта занятости коек Санатория. Первый и последний день в Санатории считается как один койко-день.
 - 7.6. **Медицинская реабилитация** – это комплексное применение медицинских реабилитационных средств (физиотерапии, кинезитерапии, эрготерапии, ортопедических и компенсационных средств, психологической помощи, медикаментозного лечения, диеты, обучения пациентов и их близких родственников и др.), чтобы максимально восстановить и вернуть нарушенные функции (восстановление здоровья, санаторное (антирецидивное) лечение), компенсировать их (амбулаторная реабилитация, реабилитация II, реабилитация III, повторная реабилитация) и поддерживать достигнутый уровень функциональных возможностей (поддерживающая реабилитация).

- 7.7. **Бесплатные услуги** – услуги, оплачиваемые из государственного бюджета или бюджета самоуправлений, или фонда обязательного страхования здоровья, либо из государственных фондов здравоохранения или фондов здравоохранения самоуправлений. Эти услуги учреждениям заказывают и их оплачивают заказчики деятельности ЛНСЗ (Литовской национальной системы здравоохранения).
- 7.8. **Пациент** - лицо, которое пользуется услугами, предоставляемыми учреждениями по надзору за здоровьем, невзирая на то, здоров ли он или болен.
- 7.9. **Представитель пациента** – представитель по закону или представитель по поручению.
- 7.10. **ФОСЗ** – Фонд обязательного страхования здоровья.
8. Помещения общего пользования и территория Санатория контролируются видеокамерами, места наблюдения обозначены специальными знаками.
9. По договорам с образовательными учреждениями в Санатории обучаются специалисты по надзору за здоровьем. Считается, что пациент, ознакомившись с Правилами Санатория под роспись, согласен, что он будет включён в учебный процесс. Пациент, который отказывается участвовать в учебном процессе или отказывается, чтобы информация о нём была использована в научных и учебных целях, обязан заявить об этом письменно. Его письменное заявление хранится в медицинских документах пациента.
10. Пациент, которому в Санатории предоставляются услуги по размещению, *inter alia* должны соблюдать Правила по размещению в Санатории (Приложение 1), которые опубликованы на интернет-сайте Санатория: www.sanatorija.lt и с которыми пациента знакомят в регистратуре под роспись.
11. Пациент, пользуясь услугами комплекса бассейнов и бань АО санатория «Eglės sanatorija», должен соблюдать Правила внутреннего распорядка комплекса бассейнов и бань АО санатория «Eglės sanatorija» (Приложение 2), которые опубликованы на интернет-сайте Санатория: www.sanatorija.lt, а также у входа в комплексы бассейнов и бань и внутри комплексов.
12. В связи с объявленной эпидемией / пандемией или другими экстремальными ситуациями Правила могут быть дополнены отдельным документом, с которым пациент знакомится под роспись.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРИЁМА ПАЦИЕНТОВ В САНАТОРИЙ

13. Санаторий предоставляет плановые стационарные и амбулаторные услуги, финансируемые из бюджета Фонда обязательного страхования здоровья (далее – ФОСЗ) и из других источников финансирования.
14. Для получения информации о предоставляемых в Санатории услугах по надзору за личным здоровьем, их стоимости и возможности воспользоваться ими, юридические и физические лица могут письменно или устно обращаться в отдел продаж Санатория, контакты которого опубликованы на интернет-сайте Санатория: www.sanatorija.lt.
15. Резервация мест в Санатории проводится заранее в письменной или устной форме на интернет-сайте Санатория www.sanatorija.lt и/или по указанным там же контактам отдела продаж.
16. Лица, не зарезервавшие места, в отсутствие свободных мест в Санаторий не принимаются.
17. Пациенты, поступающие для получения стационарных услуг медицинской реабилитации, оплаченных из бюджета ФОСЗ, принимаются с понедельника по пятницу с 8:00 до 14:00 час. (кроме праздничных дней).
18. Пациенты, поступающие для получения амбулаторных реабилитационных услуг, оплаченных из бюджета ФОСЗ, которые дополнительно покупают услуги по проживанию и питанию и выбирают возможность получать процедуры ежедневно (включая выходные и праздничные дни), принимаются ежедневно с 8:00 до 19:00 час.

19. Пациенты, поступающие для получения стационарных услуг, оплаченных не из бюджета ФОСЗ, принимаются в регистратуре, работающей круглосуточно. Конкретное время, начиная с которого можно прибыть и до которого рекомендуется прибыть, чтобы можно было получить все входящие в программу услуги, указано отдельно в описании каждой продаваемой лечебной программы на интернет-сайте www.sanatorija.lt.
20. Пациентам, прибывшим позже, чем в указанное время приёма, консультация врача и другие услуги по надзору за личным здоровьем могут быть предоставлены на следующий день.
21. Пациенты получают консультации, руководствуясь порядком организации консультаций, утверждённым генеральным директором.
22. Прибывший пациент обращается в регистратуру корпуса Санатория, в котором резервировал место.
23. За услуги пациент должен заплатить авансом в день прибытия.
24. Пациент, прибывший для получения услуг медицинской реабилитации, оплаченных из бюджета ФОСЗ (амбулаторной реабилитации I, амбулаторной реабилитации II, реабилитации II, повторной реабилитации II, поддерживающей реабилитации), в регистратуре предоставляет:
 - 24.1. Выписку из медицинских документов/направление (форма № 027/а, далее – Направление) и/или эпикриз или, если направление или эпикриз выданы ЭИСМУ ИС, информирует об этом регистратора;
 - 24.2. Документ, подтверждающий тождество личности, и ждёт, пока работник регистратуры проверит, выдано ли пациенту Извещение о согласии компенсировать расходы за медицинскую реабилитацию или санаторно-курортное (антирецидивное) лечение из средств бюджета Фонда обязательного страхования здоровья (форма № 2011Т).
25. Пациент, прибывший для получения платных услуг, оплаченных не из бюджета ФОСЗ, в регистратуре предоставляет документ, подтверждающий тождество личности.
26. Пациенты, чьи услуги медицинской реабилитации оплачиваются из бюджета ФОСЗ, обязаны прибыть в Санаторий не позднее срока, предусмотренного в правовых актах Министерства здравоохранения Литовской Республики, регламентирующих предоставление медицинских реабилитационных услуг и санаторно-курортного (антирецидивного) лечения. Если пациент прибывает в Санаторий позже, консультационная комиссия врачей Санатория оценивает целесообразность реабилитации.
27. Лица, прибывшие для получения услуг по надзору за здоровьем, финансируемых не из средств бюджета ФОСЗ, за предоставляемые в Санатории услуги платят в порядке, установленном приказом генерального директора.
28. Пациенту, прибывшему для получения стационарных услуг медицинской реабилитации, оплаченных из бюджета ФОСЗ (реабилитации II, повторной реабилитации II, поддерживающей реабилитации), предоставляются услуги Базового объема, комплектация которых утверждается приказом Генерального Директора санатория. Пациенту выделяется одно место в стандартной двухместной или трёхместной комнате:
 - 28.1. В корпусах Ж1 и Ж2 в Друскининкай;
 - 28.2. В комнатах 101, 102, 105, 106, 127, 128, 201, 203-206, 213-225, 228-230 корпуса Б в Бирштонасе.
29. Если пациент, имеющий право на получение услуг Базового объема, выбирает улучшенные/более дорогие услуги, он оплачивает разницу между более дорогими услугами, оказываемыми Санаторием, и услугами Базового объема, оплаченными ГБК.
30. Платные медицинские услуги больным, прибывшим на услуги медицинской реабилитации за счет средств бюджета ФОСЗ оказываются в порядке, утвержденном приказом Генерального директора санатория.
31. Пациенты, прибывшие на оплачиваемые за счет ФОСЗ амбулаторные услуги медицинской реабилитации (амбулаторная реабилитация I, амбулаторная реабилитация II),

могут приобрести проживание и питание желаемого уровня комфортности в номере выбранного типа в соответствии порядком, установленным приказом генерального директора.

32. Пациенты, прибывающие за услугами, оплачиваемыми не из бюджета ФОСЗ, могут приобрести желаемый уровень комфортности проживания и питания в комнате выбранного типа, оплатив в порядке, установленном приказом Генерального директора Санатория, в зависимости от выбранной программы санаторного лечения.

33. При возможности и по желанию пациента ему могут быть предоставлены услуги по размещению и питанию повышенного уровня комфортности, оплачиваемые в порядке, установленном приказом Генерального директора санатория.

34. В связи с объявленной эпидемией или другими экстремальными ситуациями администрация Санатория может организовать размещение по одному, за исключением случаев, когда по их желанию члены одного домохозяйства размещаются вместе.

35. Пациенту, которому предоставляются услуги по размещению, в Санатории разрешено носить свою одежду, обувь, а также рекомендуется иметь спортивную форму и купальную одежду, средства личной гигиены – зубную щётку, пасту и др.

III. НОМЕНКЛАТУРА И АССОРТИМЕНТ УСЛУГ, ОПЛАЧИВАЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ФОСЗ И ОПЛАЧИВАЕМЫХ ИЗ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

36. Услуги по надзору за личным здоровьем, на оказание которых у Санатория есть лицензия, указаны в лицензии учреждения на предоставление услуг по надзору за личным здоровьем за № 1247 (далее – лицензия), выданной Санаторию Государственной службой аккредитации для деятельности в области надзора за здоровьем при Министерстве здравоохранения (далее – ГСАОЗ). С актуальной редакцией лицензии можно ознакомиться на интернет-сайте ГСАОЗ по адресу:

https://www.vaspvt.gov.lt/files/Istaigu_licencijavimas/ASPI.pdf.

37. Предоставление услуг медицинской реабилитации в Санатории осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства здравоохранения Литовской Республики, регламентирующими предоставление услуг медицинской реабилитации услуг санаторного (антирецидивного) лечения.

38. Плановые услуги, оплаченные из бюджета ФОСЗ, предоставляются только по основному заболеванию, которое указано в направлении пациента и форме № 2011Т.

39. Медицинские реабилитационные услуги, оплачиваемые из средств бюджета ФОСЗ, состоят из следующих групп реабилитационных мер:

39.1. консультация врача ФМР;

39.2. кинезитерапия (на улице, в зале, вертикальной ванной, бассейне, индивидуально или в группе);

39.3. эрготерапия;

39.4. массаж:

39.4.1. лечебный массаж;

39.4.2. лечебный аппаратный массаж (кровать сухого массажа, лимфодренажный массаж);

39.4.3. подводный массаж;

39.5. физиотерапия:

39.5.1. натуральные природные физические факторы (балнеотерапия и пелоидотерапия),

39.5.2. преформированные природные физические факторы (аппаратная физиотерапия);

39.6. консультации психолога и психообразовательные беседы, релаксации (классическая, бинауральная, аудиоаузуальная, ароматерапия и др.);

39.7. консультации социального работника;

39.8. логотерапия;

- 39.9. лабораторные исследования, проводимые по показаниям;
 - 39.10. другие исследования (ЭКГ, спирометрия, ИМТ, ультразвуковые исследования для оценки состояния пациента или по показаниям);
 - 39.11. Медикаментозное лечения:
 - 39.11.1. лекарства, предназначенные для оказания неотложной помощи,
 - 39.11.2. лекарства, предназначенные для лечения болезни, из-за которой пациент был направлен на стационарную медицинскую реабилитацию;
 - 39.12. уход за больными;
 - 39.13. обучение пациентов;
 - 39.14. консультации врачей-консультантов по показаниям;
 - 39.15. услуги ассистента.
40. Оказание плановых медицинских реабилитационных услуг за счет средств бюджета ФОСЗ осуществляется в порядке, утвержденном приказом генерального директора санатория.
41. Услуги санаторно-курортного лечения оплачиваются не из бюджета ФОСЗ и предоставляются по составленным в Санатории программам, утверждённым приказом генерального директора.
42. Программы санаторно-курортного лечения составляют следующие группы средств (процедур) медицинской реабилитации:
- 42.1. Консультации врача физической медицины и реабилитации (ФМР);
 - 42.2. кинезитерапия (на улице, в зале, вертикальной ванне, бассейне, индивидуально или в группе);
 - 42.3. массаж (классический, подводный, аппаратный);
 - 42.4. аппаратная физиотерапия;
 - 42.5. бальнеотерапия и пелоидотерапия;
 - 42.6. релаксации;
 - 42.7. другие УНЛЗ, если это показано пациенту или предусмотрено в выбранной программе санаторно-курортного лечения.
43. Программу санаторно-курортного лечения, в зависимости от её вида, составляют от 3 до 6 лечебных процедур в день, которые, оценив состояние здоровья пациента, а также показания и противопоказания, в пределах выбранной программы санаторно-курортного лечения индивидуально подбирает врач ФМР.
44. Медицинская реабилитация, независимо от источника финансирования, начинается с консультации врача ФМР, во время которой, оценив состояние здоровья пациента, показания и противопоказания, составляется индивидуальная программа реабилитации/санаторно-курортного лечения (лечебный план).
45. Составленная врачом и индивидуализированная программа медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения корректируется только по решению лечащего (или замещающего его) врача, а процедуры заменяются только в границах соответствующей группы средств (процедур) реабилитации.
46. Пациенты, желающие приобрести дополнительные УНЛЗ, при согласовании с лечащим врачом и в отсутствие противопоказаний, могут приобрести их в порядке, установленном приказом генерального директора Санатория, написав согласие, заверенное подписью.
47. Питание пациентов организовано и предоставляется:
- 47.1. В соответствии с правовыми актами Министерства здравоохранения Литовской Республики, регламентирующими организацию питания в учреждениях по надзору за личным здоровьем;
 - 47.2. Согласно приобретённому уровню комфорта услуг;
 - 47.3. 3 раза в день;
 - 47.4. По необходимости врач назначает пациенту диетическое питание, указав соответствующую диету и частоту питания;

- 47.5. Для пациента, учитывая его состояние здоровья, может быть организовано питание в комнате;
- 47.6. В связи с объявленной эпидемией / пандемией или другими экстремальными ситуациями питание организовывается в соответствии с правовыми актами, действующими в то время.
48. Пациентам, которым не предоставляются услуги по размещению в Санатории, лечебные услуги продаются в порядке, установленном приказом генерального директора.

IV. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ В САНАТОРИИ

49. Пациент имеет право на качественные услуги по надзору за здоровьем.
50. Пациент имеет право на условия, которые не унижают его честь и достоинство, а также уважительное поведение специалистов по надзору за здоровьем.
51. Пациенту должны быть предоставлены научно обоснованные обезболивающие средства, чтобы он не страдал от нарушений своего здоровья.
52. Нельзя ограничивать права пациента из-за его возраста, половой ориентации, инвалидности, расы или этнической принадлежности, религии или убеждений.
53. Пациент по возможности имеет право выбрать специалиста по надзору за здоровьем, который будет предоставлять ему услуги, если это не нарушает права других пациентов или документы, регламентирующие порядок работы Санатория, а также права работника.
54. Пациент имеет право на мнение другого специалиста той же профессиональной квалификации, дополнительно заплатив за услугу.
55. Пациент имеет право получить информацию о предоставляемых в Санатории услугах, их стоимости и возможности воспользоваться ими.
56. Пациент имеет право получить информацию о специалисте по надзору за здоровьем, предоставляющем ему услуги по надзору за здоровьем (узнать имя, фамилию, должность), и информацию о его профессиональной квалификации.
57. Пациент, предъявив документ, подтверждающий тождество личности, имеет право получить информацию о состоянии своего здоровья, диагнозе болезни, применяемых в Санатории или известных врачу других способах лечения или исследования, возможном риске, осложнениях, побочных эффектах, прогнозе лечения и других обстоятельствах, которые могут повлиять на решение пациента согласиться или отказаться от предлагаемого лечения, а также о последствиях при отказе от предлагаемого лечения. Эта информация должна быть предоставлена пациенту в понятной ему форме, с разъяснением специальных медицинских терминов.
58. Если дальнейшее пребывание пациента в санатории не обосновано с медицинской точки зрения, перед выпиской из Санатория домой или при направлении в другое лечебное учреждение пациенту или его представителю должна быть исчерпывающе разъяснена обоснованность такого решения и возможности дальнейшего надзора за здоровьем. Получив такую информацию, пациент или его представитель подтверждают это подписью.
59. Информация о состоянии здоровья пациента, диагнозе болезни, применяемых в Санатории или известных врачу других способах лечения или исследования, возможном риске, осложнениях, побочных эффектах, прогнозе лечения не может быть предоставлена пациенту против его воли. Пациент должен чётко выразить отказ от информации и подтвердить это подписью. Ограничения на предоставление информации пациенту не применяются, когда из-за отказа пациента получить информацию могут возникнуть пагубные последствия для пациента или других лиц.
60. Пациент имеет право ознакомиться с записями в своих медицинских документах и просить, чтобы на его средства были сделаны и выданы заверенные Санаторием копии медицинских документов, а также выданы описания диагноза и лечения. Данное право пациента может быть ограничено в порядке, установленном законами Литовской Республики.

61. Специалист по надзору за здоровьем в пределах своей компетенции обязан разъяснить пациенту значение записей в его медицинских документах. Если требование пациента обосновано, неточные, неисчерпывающие, двусмысленные данные или данные, не связанные с диагнозом, лечением или уходом, специалист по надзору за здоровьем должен исправить, дополнить, закончить, удалить и (или) изменить такие данные в течение 15 рабочих дней. Спор специалиста по надзору за здоровьем и пациента относительно исправлений, дополнений, завершения, удаления и (или) изменения записей в его медицинских документах решает директор Санатория по медицине.
62. Частная жизнь пациента неприкосновенна. Информация о фактах жизни пациента может быть собрана в порядке, установленном правовыми актами, регламентирующими обработку личных данных, только в том случае, если это необходимо для диагностики болезни, лечения или ухода за пациентом.
63. Пациент имеет право указать лиц, которым может быть предоставлена конфиденциальная информация о нём.
64. Пациент имеет право указать лиц, которым конфиденциальная информация не может быть предоставлена.
65. Пациент имеет право согласиться/отказаться участвовать в биомедицинских исследованиях.
66. Пациент, отказавшийся участвовать в процессе обучения или не согласившийся, чтобы информация о нём была использована в научных и учебных целях, выражает это письменно. Его письменное заявление хранится в медицинских документах пациента.
67. Пациент имеет право обратиться к администрации Санатория по всем возникшим спорным вопросам.
68. Пациент имеет право на возмещение ущерба, нанесённого при нарушении его прав во время предоставления услуг по надзору за здоровьем.
69. Пациент имеет другие права, предусмотренные в правовых актах Литовской Республики.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ В САНАТОРИИ

70. Пациент не может требовать привилегий на основании возраста, половой ориентации, инвалидности, расовой или этнической принадлежности, религии или убеждений.
71. Пациент обязан под роспись ознакомиться с предоставленными ему Правилами Санатория, другими установленными Санаторием документами и выполнять указанные в них обязанности.
72. Пациент обязан заботиться о своем здоровье, добросовестно пользоваться своими правами, не злоупотреблять ими, сотрудничать со специалистами и работниками Санатория.
73. Пациент, который зарегистрировался на получение плановой услуги по надзору за личным здоровьем, однако не может прибыть в установленное время, обязан информировать об этом учреждение по надзору за личным здоровьем не позднее чем за двадцать четыре часа до начала запланированного времени получения услуги.
74. Пациент, желая получить услуги по надзору за здоровьем, обязан предъявить документы, подтверждающие тождество его личности, кроме случаев неотложной медицинской помощи.
75. Пациент, насколько это возможно, должен предоставить специалистам по надзору за здоровьем информацию о своем здоровье, перенесённых болезнях, проведённых операциях, лекарствах, которые он употреблял или употребляет, аллергических реакциях, генетической наследственности, а также другие известные пациенту данные, необходимые для предоставления услуг по надзору за здоровьем.
76. Пациент, получив информацию о назначенных ему услугах по надзору за здоровьем, своё согласие или отказ о предоставлении этих услуг по надзору за здоровьем должен подтвердить письменно.

77. Пациент обязан исполнять назначения и рекомендации специалистов по надзору за здоровьем или письменно отказаться от назначенных услуг по надзору за здоровьем.
78. Пациент должен информировать специалистов по надзору за здоровьем об отклонениях от назначений или установленного режима, на которые он дал согласие.
79. Пациент обязан уважительно и должным образом вести себя со всеми сотрудниками учреждения по надзору за здоровьем и другими пациентами.
80. Пациент должен прибыть в назначенное ему время для предоставления услуг. Если нет возможности прибыть в назначенное время, пациент должен заранее информировать об этом регистратуру.
81. Если пациент опоздал на процедуру, процедура ему не предоставляется.
82. Не мешать работе персонала Санатория.
83. В Санатории с 22:00 час. до 6:00 час. – часы покоя. Пациенты в это время обязаны вести себя спокойно и уважать отдых других.
84. Выполнять правомерные указания врача, персонала по уходу и других специалистов в пределах их компетенции.
85. Насколько позволяет состояние здоровья, соблюдать требования личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок.
86. Пациенты могут хранить в комнате только непортящиеся продукты питания, воду и освежающие напитки.
87. Вести себя надлежащим образом и беречь имущество Санатория.
88. Пациент обязан соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности, осторожно относиться к себе и окружающим.
89. Пациенту запрещается самовольно включать, выключать и менять параметры медицинских приборов Санатория.
90. Пациенты, которым предоставляются УНЛЗ из бюджета ФОСЗ, желая убыть из Санатория дольше, чем на 12 час., должны написать прошение на дежурном посту медсестёр общей практики и получить разрешение на отбытие в порядке, установленном директором Санатория по медицине.
91. Пациентам Санатория запрещено:
 - 91.1. организовывать и играть в азартные игры;
 - 91.2. выносить продукты и напитки из столовой, за исключением разрешенных к выносу фруктов и/или согласованных со столовой продуктов, при кормлении больного пациента санатория;
 - 91.3. находиться в Санатории в нетрезвом состоянии или состоянии одурманивания алкоголем, наркотическими, психотропными веществами;
 - 91.4. пользоваться радиоаппаратами, другими проигрывателями и телевизорами, если возражают другие пациенты, проживающие в комнате;
 - 91.5. оставлять без присмотра включённые электроприборы;
 - 91.6. пользоваться другими находящимися в комнате свободными кроватями, бельём с них;
 - 91.7. иметь при себе оружие (напр., огнестрельное или холодное и др.);
 - 91.8. разрешать своим гостям остаться на ночь в своей комнате, не заплатив за услуги по размещению.
92. В Санатории (на территории и в помещениях) запрещено:
 - 92.1. ездить по территории Санатория на моторных транспортных средствах;
 - 92.2. в помещениях Санатория запрещено ездить на самокатах, гироскутерах, скейтбордах, роликах и других транспортных средствах похожего типа;
 - 92.3. Предпринимать действия, которые нарушили бы право других находящихся в Санатории лиц на изображение, на частную жизнь и защиту данных (напр., фотографировать, снимать находящихся в Санатории лиц, публиковать в социальных сетях, СМИ или других информационных каналах их изображения или

- другую частную информацию без ясно выраженного и добровольного согласия этих лиц или разрешения администрации);
- 92.4. приводить (приносить) домашних животных;
- 92.5. нарушать общественное спокойствие и порядок;
- 92.6. употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и другие запрещённые вещества, а также табачные и (или) связанные с табаком изделия.
93. Пациент несёт ответственность за поведение своих посетителей и обязан проинформировать их о положениях Правил, действующих в Санатории. За повторные и грубые нарушения правил посетителями пациент может быть выписан из Санатория.
94. Пациенты и их посетители несут ответственность за ущерб, нанесённый Санаторию или его работникам, в порядке, установленном законами Литовской Республики.
95. Пациент, который нарушает свои обязанности, тем самым подвергая опасности здоровье, жизнь или имущество, как своё, так и других гостей, Санатория или его работников, или мешает другим пациентам получить качественные услуги по надзору за здоровьем, предоставление услуг по надзору за здоровьем может быть прекращено, кроме случаев, когда это может угрожать жизни пациента. В таком случае, пациенту, чьё лечение оплачено не из бюджета ФОСЗ, сумма, уплаченная за услуги, которые не были предоставлены по вине пациента, не возвращается.
96. За нарушение Правил, учитывая размер нарушения и повторяемость, пациент может быть включён в список нежелательных клиентов Санатория по решению администрации, о чём Пациент будет проинформирован.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

97. Нетрезвые или находящиеся в состоянии одурманивания, агрессивные посетители не могут посещать пациентов.
98. Запрещается посещать пациентов Санатория лицам, страдающим острыми заразными инфекционными заболеваниями.
99. Время посещения пациентов: с 6:00 час. до 22:00 час.
100. Посетителям запрещается присутствовать во время назначенных пациентам процедур, посещений врача, кроме случаев, когда лечащий врач даёт разрешение в порядке, установленном директором Санатория по медицине, и есть согласие пациента.
101. Посетители должны соблюдать спокойствие, порядок, исполнять указания персонала, уважать права и частную жизнь других пациентов.
102. Посетителям запрещается ночевать в Санатории, не заплатив за услуги по размещению. За оплату ночёвки посетителей несёт ответственность пациент.
103. Посетителям не разрешается приносить пациентам алкогольные напитки, табачные и (или) связанные с ними изделия, наркотические, психотропные и другие действующие на психику вещества, а также запрещённые вещества, не рекомендуемые к употреблению продукты питания и лекарства.
104. Посещение пациентов контролируют работники регистратур, дежурный персонал и охранники.
105. В связи с эпидемией /пандемией или другими экстремальными ситуациями администрация Санатория может ограничить или запретить посещение пациентов, опубликовав это на интернет-сайте Санатория: www.sanatorija.lt.
106. За нарушение порядка посещения пациентов посетители могут быть предупреждены устно, а если они не подчинятся предупреждениям, их попросят покинуть помещения или территорию Санатория.

VII. ПОРЯДОК ВЫПИСКИ И ПЕРЕВОДА ПАЦИЕНТОВ В ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ЗДОРОВЬЕМ

107. Пациент выписывается из Санатория:
- 107.1. по окончании установленного срока медицинской реабилитации;

- 107.2. при переводе на лечение в другое лечебное учреждение;
 - 107.3. до окончания установленного срока медицинской реабилитации, когда достигнуты цели реабилитации;
 - 107.4. по требованию пациента, даже если лечение не закончено. Своё требование пациент записывает в утверждённую форму и подтверждает его подписью, за предоставление формы пациенту, чтобы он вписал свое требование, несёт ответственность лечащий/дежурный врач.
 - 107.5. за нарушения правил внутреннего распорядка Санатория;
 - 107.6. при самовольном отбытии из Санатория;
 - 107.7. в других установленных правовыми актами случаях.
108. Причины выписки указываются в медицинских документах.
109. Если дальнейшее пребывание пациента в учреждении по надзору за здоровьем не обосновано с медицинской точки зрения, перед выпиской из учреждения по надзору за здоровьем домой или при направлении в другое учреждение по надзору за здоровьем, пациенту или, в установленных законами случаях, его представителю должна быть исчерпывающе разъяснена обоснованность такого решения и возможности дальнейшего надзора за здоровьем. Получив такую информацию, пациент или, в установленных законом случаях, его представитель подтверждает это подписью. Когда пациент, который во время госпитализации не может считаться способным разумно оценивать свои интересы, выписывается из учреждения по надзору за здоровьем или направляется в другое учреждение по надзору за здоровьем, указанная в этой части информация должна быть предоставлена представителю пациента, если он под роспись указан в медицинских документах пациента или если представитель пациента предъявил учреждению по надзору за здоровьем соответствующий установленным в законах требованиям документ, подтверждающий представительство. Пациент/представитель пациента факт получения информации подтверждает подписью в заявлении о воле пациента при предоставлении стационарных услуг.
110. Пациент, если состояние его здоровья, по мнению врача, требует активного лечения, может быть направлен в другие стационарные учреждения по надзору за личным здоровьем, согласовав с этим учреждением перевод пациента и выдав направление, а также проинформировав об этом пациента в вышеуказанном порядке. Если это не является обязательным, с учётом состояния пациента, пациент перевозится в другое учреждение по надзору за здоровьем на средства пациента или его представителя. Пациент также может быть перевезён по его просьбе или просьбе его представителя на транспорте Санатория, эти услуги оплачиваются пациентом или его представителем в порядке, установленном приказом генерального директора.
111. При выписке пациента из Санатория для него должны быть подготовлены все необходимые в конкретном случае медицинские документы.
112. Пациенты, чьё лечение оплачено из бюджета ФОСЗ и чьё дальнейшее пребывание в Санатории не обосновано с точки зрения медицины, выписываются из Санатория и должны убыть до 12 часов.
113. Пациенты, чье лечение оплачено не из бюджета ФОСЗ, выписываются из Санатория и должны убыть не позднее времени, установленного в приобретённой лечебной программе.
114. Если пациент желает убыть позже указанного времени, пациент пишет прошение в регистратуре Санатория и платит за услуги в порядке, установленном приказом генерального директора.
115. К пациенту, который оплатил услуги не из бюджета ФОСЗ, убывающему раньше назначенного времени, применяется неустойка - 30% стоимости неиспользованных услуг, кроме исключительных случаев (напр., болезнь пациента, смерть близких и т.п.).
116. В случае смерти пациента следует руководствоваться утверждённой генеральным директором Санатория описью порядка действий персонала в случае смерти пациента.

VIII. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ САНАТОРИЕМ И ПАЦИЕНТАМИ

117. Пациент или его представитель в установленном законами порядке имеет право устно или письменно предъявить претензию о качестве предоставляемых услуг по надзору за здоровьем, нарушении его прав или нанесённом здоровью ущербе.

118. Вопросы, связанные с услугами по надзору за личным здоровьем, пациент решает с лечащим врачом или может обратиться к заведующему отделением.

119. Вопросы, не связанные с услугами по надзору за личным здоровьем, пациент решает со специалистом Санатория по управлению клиентским опытом.

120. В случае невозможности разрешения спора и/или в том случае, когда пациент считает, что нарушены его права, он имеет право предъявить администрации Санатория письменную жалобу в соответствии с установленным законодательством требованиями к содержанию, форме и порядку рассмотрения жалоб пациентов.

121. Предъявить жалобу может пациент или его представитель. Рассматриваются те жалобы, которые подписаны пациентом, с указанием его имени и фамилии, фактического места жительства и сведений для поддержания связи, и в которых изложена суть жалобы. Если жалобу подаёт представитель пациента, указывается имя и фамилия представителя, место его жительства, свидетельствующий о представительстве документ и пациент, от чьего имени он обращается. Неразборчивые, не соответствующие указанным в этой части требованиям жалобы возвращаются пациенту или его представителю, и указывается причина возврата.

122. Пациент с жалобой обязан предоставить подтверждающий тождество личности документ. Когда такая жалоба отправляется по почте или через посыльного, к ней должна быть приложена копия документа, подтверждающего тождество личности заявителя, заверенная нотариусом или представляющим пациента адвокатом. Представитель пациента, обращаясь по поводу такой информации, предъявляет документ тождества личности и документ, свидетельствующий о представительстве.

123. Если вместе с жалобой предоставлены не все, неправильно оформленные документы, которые должны быть предоставлены с жалобой, и (или) в них и (или) в жалобе предоставлена не вся и (или) неточная информация, Санаторий не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы предоставившему жалобу лицу указывает установленные недостатки и информирует, что в течение 30 дней со дня информирования подавшего жалобу лица об установленных недостатках, не устранив недостатки, жалоба не будет рассмотрена и что в таком случае пациент имеет право жалобу санаторию подать заново.

124. Жалобы не рассматриваются и возвращаются подавшему их лицу, указывая причину возврата в следующих случаях:

124.1. Вместе с жалобой предоставлены не все, неправильно оформленные документы, которые должны быть предоставлены с жалобой, и (или) в них и (или) в жалобе предоставлена не вся и (или) неточная информация и подавшее жалобу лицо в течение указанного в части 3 этой статьи срока не исполнило требование исправить недостатки;

124.2. жалоба написана неразборчиво.

125. Пациент имеет право подать жалобу не позднее чем в течение года после того, как узнает, что его права были нарушены, но не позднее, чем в течение трёх лет со дня нарушения прав.

126. В государственные институции, рассматривающие жалобы пациентов, пациент имеет право обратиться только в том случае, если он недоволен рассмотрением жалоб в Санатории.

127. Санаторий жалобу пациента должен рассмотреть и письменно сообщить пациенту или, если жалобу подал представитель пациента – представителю пациента результаты рассмотрения не позднее чем в течение 20 рабочих дней со дня получения жалобы в

санатории. Время устранения недостатков, указанное в пункте 121 Правил, в этот срок не засчитывается. Жалобы в лечебном учреждении рассматриваются бесплатно.

128. Недовольный рассмотрением жалобы пациент (его представитель) может обратиться в государственные институции в порядке, установленном правовыми актами.

129. В регистратурах Санатория есть анкеты оценки услуг Санатория и книги отзывов, в которых пациенты могут выразить своё мнение.

130. Каждый указавший свою электронную почту и согласившийся получать по электронной почте информацию пациент по окончании лечения получает электронную анкету, где может выразить своё мнение.

131. Пациенты, прибывшие для получения услуг медицинской реабилитации, оплаченных из средств бюджета ФОСЗ, в день прибытия получают анкету, утверждённую приказом генерального директора, для оценки качества услуг, которую в конце лечения заполняют и отдают в регистратуру.

132. Жалобы, заявления, полученные без личных данных заявителя, расследуются в зависимости от значительности изложенных фактов. Решение, расследовать или нет, принимает генеральный директор Санатория. Ответы на такие жалобы никому не предоставляются.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ПАЦИЕНТА САМОМУ ПАЦИЕНТУ И ЕГО БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ

133. Вся информация о нахождении пациента в Санатории, лечении, состоянии здоровья, диагнозе, прогнозах, а также вся другая информация о пациенте личного характера считается конфиденциальной и после смерти пациента.

134. Конфиденциальная информация может быть предоставлена другим лицам только при наличии письменного согласия пациента, в котором указаны основания предоставления такой информации и цели её использования, кроме случаев, когда пациент под роспись указал в медицинских документах, какое конкретно лицо имеет право получить такую информацию, а также масштаб и сроки предоставления такой информации. Пациент имеет право указать лиц, которым конфиденциальная информация не может быть предоставлена.

135. Лицам, непосредственно участвующим в лечении и уходе за пациентом, проводящим экспертизу здоровья пациента, без согласия пациента конфиденциальная информация может быть предоставлена только в тех случаях и в таком объёме, насколько это необходимо для защиты интересов пациента.

136. Информация о состоянии здоровья пациента, который не может считаться способным разумно оценивать свои интересы, предоставляется супругу пациента (партнеру), родителям (приёмным родителям) пациента и совершеннолетним детям пациента по их просьбе. Если указанные лица отсутствуют или нет возможности с ними связаться так быстро, как это необходимо, информация о состоянии здоровья пациента, который не может считаться способным разумно оценивать свои интересы, предоставляется одному из совершеннолетних братьев (сестёр) этого пациента или одному из совершеннолетних внуков этого пациента, или одному из дедушек или бабушек этого пациента по их просьбе. Не ограничивая предоставленные другим лицам права, эти лица также имеют право посещать пациента с согласия врача (врачей), ответственного за пациента.

137. По телефону информация о пациенте не предоставляется.

138. Пациент имеет право на информацию о своём состоянии здоровья, результатах обследований, диагнозе болезни, методах лечения, целях, последствиях, опасностях, возможностях выбора и прогнозе лечения. Его решение иметь такую информацию вписывается в историю болезни.

139. Без согласия пациента, в установленном правовыми актами порядке, конфиденциальная информация может быть предоставлена государственными институциями, которым законы Литовской Республики предоставляют право получать конфиденциальную информацию о пациенте, также страховому учреждению, застраховавшему гражданскую ответственность

учреждения по надзору за здоровьем, лицам, которые непосредственно рассматривают жалобу. Конфиденциальная информация этим лицам может быть предоставлена только по их письменной просьбе, в которой указано основание запроса конфиденциальной информации, цели её использования и масштаб необходимой информации. Во всех случаях предоставление конфиденциальной информации должно соответствовать принципам разумности, добросовестности и приоритета защиты прав и интересов пациента. Такую информацию при письменном обращении предоставляет администрация Санатория.

140. По волеизъявлению пациента при предоставлении стационарных / амбулаторных услуг (далее – заявление), информация о состоянии пациента предоставляется ему самому и/или указанным в заявлении лицам.

141. Пациенту и/или указанным в заявлении лицам в понятной форме предоставляется информация о состоянии здоровья пациента, диагнозе болезни, данных медицинского обследования, возможных способах и результатах лечения, прогнозе лечения, о последствиях при отказе от предлагаемого лечения.

142. Врач может не предоставлять информацию, если это может нанести вред здоровью пациента или вызвать опасность для его жизни, или когда пациент отказывается от этой информации, или когда в медицинских документах вписано решение лечащего врача не предоставлять информацию.

143. Информацию о состоянии лечащихся пациентов могут предоставить лечащие врачи, заведующие отделениями, дежурные врачи.

144. По желанию пациента, после предъявления подтверждающего тождество личности документа, его медицинские документы должны быть предоставлены для ознакомления. Ознакомиться с записями в медицинских документах пациента и получить их копии имеет право и представитель пациента, который, действуя от имени пациента, обязан представить документ, подтверждающий представительство, и документ, подтверждающий тождество личности.

145. Предоставление медицинских документов пациенту может быть ограничено, если находящаяся в них информация может навредить здоровью пациента или вызвать угрозу его жизни. Решение не выдавать медицинские документы пациенту принимает лечащий врач, делая об этом запись в медицинских документах пациента.

Х.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ВЫДАЧИ ИСТОРИЙ БОЛЕЗНИ, АМБУЛАТОРНЫХ КАРТ, КОПИЙ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТАМ ИЛИ ДРУГИМ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

146. Лица, имеющие право на установленных правовыми актами основаниях и в установленном правовыми актами порядке получить письменную информацию о пациенте (копии медицинских документов), подают письменное прошение и соответствующее письменное согласие пациента Санаторию. В прошении должен быть указан характер желаемой к получению информации и цели её использования.

147. Пациент, подавший Санаторию прошение о предоставлении письменной информации (получении копий), обязан предъявить документ, подтверждающий тождество личности. Когда такое прошение отправляется по почте или через посыльного, к ней должна быть приложена копия документа, подтверждающего тождество личности заявителя, заверенная нотариусом или представляющим пациента адвокатом. Представитель пациента, обращаясь по поводу предоставления письменной информации, предоставляет документ, свидетельствующий о представительстве, и документ, подтверждающий тождество его личности.

148. Если вместе с жалобой предоставлены не все, неправильно оформленные документы, которые должны быть предоставлены с жалобой, и (или) в них и (или) в жалобе предоставлена не вся и (или) неточная информация, Санаторий не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы предоставившему жалобу лицу указывает установленные недостатки и информирует, что в течение 30 дней со дня информирования

подавшего жалобу лица об установленных недостатках, не устранив недостатки, жалоба не будет рассмотрена и что в таком случае пациент имеет право жалобу санаторию подать заново.

149. Санаторий пациенту или его представителю просимую письменную информацию должен предоставить не позднее как в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства в Санатории. Время устранения недостатков, указанное в пункте 146 Правил, в этот срок не засчитывается.

150. Без согласия пациента конфиденциальная информация может быть предоставлена правоохранительным институциям, учреждениям, контролирующим услуги по надзору за здоровьем, или другим институциям, которым такое право предоставляется законами ЛР.

151. Учреждения по надзору за личным здоровьем, желающие получить информацию о пациенте, предоставляет Санаторию документ, подписанный руководителем учреждения, в котором должен быть указан характер желаемой к получению информации и цели её использования.

152. Другие институции или учреждения, желающие получить информацию о пациенте, предоставляют Санаторию документ, подписанный руководителем институции или учреждения, а также поручение, решение или другой документ, которые в таких случаях нужно предоставить в соответствии с правовыми актами, регламентирующими работу этих институций или учреждений, или документ, подписанный руководителем институции или учреждения, в котором должен быть указан характер желаемой к получению информации и цели её использования, и прилагает письменное согласие пациента или его законного представителя, а также документ, подтверждающий тождество личности.

153. Медицинские документы (истории болезни, амбулаторные карты и др.) являются собственностью учреждения –пациентам, их представителям запрещается самовольно выносить эти документы из учреждения. Пациентам, прибывшим для получения УНЛЗ, оплаченных не из бюджета ФОСЗ, разрешается вынести свои процедурные карты.

154. Услуга по предоставлению письменной информации (копий) платная. Услуга по предоставлению письменной информации будет предоставлена только при получении предварительной оплаты за неё, независимо от того, кто заплатил.

155. В том случае, когда Санаторий не располагает запрашиваемой письменной информацией (не имеет письменных медицинских документов о пациенте и предоставленных ему услугах), он информирует об этом заявителя письменно не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня получения просьбы предоставить информацию, и возвращает лицу плату за услугу.

156. Письменное прошение, соответствующее требованиям правовых актов, с указанными выше приложениями, заявитель может отправить Санаторию по почте или предоставить лично администрации Санатория в рабочее время.

XI. ХРАНЕНИЕ ЦЕННЫХ ВЕЩЕЙ (ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ, ПРОТЕЗОВ), А ТАКЖЕ ДЕНЕГ

157. Пациентам не рекомендуется в Санатории иметь при себе драгоценности, большие суммы денег и другие ценные вещи.

158. Санаторий не несёт ответственности за вещи, документы, деньги и др., оставленные в комнатах, неохраняемых раздевалках Санатория или других помещениях. Пациенты обязаны беречь свои вещи самостоятельно.

159. Для хранения мелких вещей и денег можно воспользоваться оборудованным в комнате Санатория индивидуальным сейфом, руководствуясь находящейся в нем инструкцией.

160. В том случае, когда в комнате нет индивидуального сейфа, с Санаторием может быть заключен договор пользования индивидуальным сейфом в других помещениях.

161. Потерянные пациентами и найденные работниками или другими пациентами вещи передаются в регистратуру Санатория.

162. Найденные (оставленные) вещи пациентов Санаторий обязуется хранить три месяца со дня отъезда пациента со следующими исключениями: а) гигиенические средства, нижнее бельё и другие похожие вещи не хранятся и при отъезде гостя утилизируются; б) изделия из драгоценных металлов, документы, часы, ключи от транспортных средств или дверей, а также деньги хранятся в течение одного года с момента их нахождения.

163. По просьбе пациента, найденные в Санатории вещи, принадлежащие пациенту, после их идентификации по индивидуальным признакам, могут быть отправлены ему по почте или переданы иным способом, если пациент согласен организовать отправку вещи(-ей) и оплатить расходы.

ХП. ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

164. На рабочем месте следует соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности, руководствоваться положениями Закона Литовской Республики о безопасности и здоровье работников, а также других правовых актов, связанных с безопасностью труда, требованиями должностных инструкций и правилами проведения процедур, другими приказами генерального директора.

165. Работник Санатория может приступить к работе только при наличии исправного, соответствующего требованиям безопасности оборудования и рабочих средств, а также должным образом убранного место работы.

166. Работникам Санатория запрещено находиться в Санатории в нетрезвом виде или в состоянии одурманивания от алкоголя, наркотических, психотропных веществ.

167. Электронными средствами связи, программным обеспечением, офисным оборудованием, телефонной связью и канцелярскими, а также другими средствами Санатория работники могут пользоваться только в целях, связанных с работой.

168. Работники Санатория, имеющие прямой контакт с пациентами, обязаны работать в чистой и опрятной медицинской одежде.

169. Работники Санатория обязаны обеспечить сохранность личных данных пациентов в порядке, установленном правовыми актами.

170. Находящиеся на территории Санатория лица обязаны руководствоваться требованиями информационных, запрещающих и других знаков.

171. Находящимся на территории и в помещениях Санатория лицам можно пользоваться сетью Wi-Fi Санатория только в легальных целях.

172. Пациенты и их посетители обязаны исполнять указания специалистов по надзору за здоровьем по вопросам безопасного поведения, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

173. Пациенты, заметившие ненормальную работу находящегося в комнате оборудования (повышается шум, вибрация, поднимается температура, появляется специфический запах и др.) и другие причины, представляющие угрозу здоровью или жизни, должны немедленно сообщить об этом работникам Санатория.

174. Пациентам не разрешается самостоятельно устранять какие-либо неисправности оборудования. О замеченных в комнате неисправностях пациент должен сообщить работникам Санатория напрямую или с помощью системы FIX, руководствуясь предоставленной в комнате информацией.

175. Пациенту запрещается дотрагиваться частями тела одновременно до заземлённых частей (радиаторов центрального отопления, труб и т.п.) и электротехнического оборудования, открывать электрощиты, силовые шкафы.

176. Пациенту без разрешения работника Санатория не разрешается самовольно менять положение находящегося в комнате оборудования и мебели, сужать расстояния между кроватью и стенами, а также между кроватями и др.

177. Пациент должен принимать все меры безопасности при перемещении по поверхностям, которые недавно подвергались влажной уборке, или если на них пролилась жидкость или

рассыпались вещества, а также когда он моется в ванной или душевой кабине. Обувь, которую носит пациент, должна быть на низком каблучке и нескользкая.

178. Двигаясь ночью по комнате или в общих помещениях Санатория, пациент должен остерегаться препятствий. При необходимости, необходимо использовать помощь специалистов по надзору за здоровьем.

XIII. ВРЕМЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ, ДРУГИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ

179. Администрация Санатория работает в рабочие дни, с понедельника по четверг с 8.00 час. до 17.00 час., по пятницам – с 8.00 час. до 15.45 час., обеденный перерыв – с 12.00 час. до 12.45 час.

180. Стационарные отделения работают в непрерывном режиме (круглосуточно всю неделю).

181. В Санатории круглосуточно всю неделю работает дежурная регистратура.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

182. Правила утверждаются и изменяются приказом Генерального директора Санатория.

183. Правила пересматриваются не реже одного раза в год.
