

## **PATVIRTINTA**

AB „Eglės“ sanatorijos generalinio  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 8 d.  
įsakymu Nr. V-64

# **AB „EGLĖS“ SANATORIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO DRUSKININKUOSE TAISYKLĖS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. AB „Eglės“ sanatorijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti AB „Eglės“ sanatorijoje (toliau – Sanatorija arba Duomenų valdytojas) vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR, ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti teisės aktuose numatytos taikymo srities bei prieštarauti nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

3. Duomenų valdytojas – AB „Eglės“ sanatorija, juridinio asmens kodas 152038626, buveinės registruotas adresas: Eglės g. 1, Druskininkai.

## **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Taisyklių nuostatos negali prieštarauti BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams.

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – apsaugoti klientų ir Duomenų valdytojo darbuotojų gyvybę ir sveikatą, klientų, Duomenų valdytojo darbuotojų ir Duomenų valdytojo turtą, atsitikus nepageidaujama įvykiui – galimybė nustatyti tikslas įvykio aplinkybes.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas nenutrūkstamai vaizdo stebėjimo kameromis, kurių įrengimo vietų bei kiekio sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede.

7. Įrengiant papildomas vaizdo stebėjimo kameras, kartu turi būti papildytas šių Taisyklių 1 priedas.

8. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, procedūrų kabinetuose, persirengimo ir prausimosi patalpose, gyvenamuosiuose kambariuose ir pan.), draudžiama filmuoti slaptomis kameromis.

## **III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
- 9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
- 9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
- 9.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 9.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

- 9.6. žinoti apie duomenų tvarkytojo ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus (leidimus) dėl jų paskyrimo.
10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 10.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
  - 10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ, Sanatorijos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;
  - 10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 10.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus bei būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga ir sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią BDAR 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;
11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis bei nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
  - 11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
  - 11.5. teikia metodinę pagalbą Sanatorijos darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
  - 11.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9–10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
12. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti Duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis. Duomenų tvarkytojas privalo laikytis BDAR ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių vaizdo duomenų tvarkymą, nuostatų ir šių Taisyklių nuostatų. Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos ir funkcijos nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo sudarytoje sutartyje dėl vaizdo duomenų tvarkymo.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

13. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Sanatorija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems vaizdo duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus, esant bent vienai iš BDAR 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas, vaizdo stebėjimo vietos aprašymas / vaizdo kameros numeris ir prašomų pateikti vaizdo duomenų data ir laiko intervalas.

14. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo teisėsaugos institucijoms, duomenų gavėjams bei subjektams pagal jų prašymus ir kitiems asmenims, kuriems vaizdo duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, priima Sanatorijos duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – DAP), gavęs Duomenų subjekto prašymą. Dėl Sanatorijoje įvykusio nepageidaujamo įvykio vaizdo įrašo peržiūrėjimo sudaroma komisija nepageidaujamo įvykio aplinkybėms išsiaiškinti. Komisija sudaro asmuo, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, kokybės skyriaus atstovas bei padalinio, kuriame atsitiko nepageidaujamas įvykis, atstovas.

## **V SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 15.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 15.2. prieiga prie vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo duomenų suteikiama tik tam Duomenų valdytojo darbuotojui, kuriam šie duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti ir tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti vaizdo duomenų konfidencialumą, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis, kuris yra Sanatorijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas;
  - 15.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti asmeniui yra suteiktos teisės;
  - 15.4. prieigos prie vaizdo duomenų apsaugomos slaptažodžiais, kurie suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 9 simbolių: turi sudaryti bent viena didžioji raidė, bent viena mažoji raidė, bent vienas skaičius ir bent vienas specialusis simbolis, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, ir pirmojo prisijungimo metu naudotojo slaptažodis privalomai keičiamas, o vėliau turi būti keičiamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius;
  - 15.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninėmis ryšio priemonėmis;
  - 15.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apriojamas neįgaliojimų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
  - 15.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).
16. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
  - 16.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Sanatorijos generalinio direktoriaus įsakymu;
  - 16.2. dėl nuolatinės prieigos prie tam tikrų vaizdo duomenų stebėjimo suteikimo į Sanatorijos generalinį direktorių kreipiasi Sanatorijos darbuotojo, kuriam siekiama suteikti prieigą prie vaizdo duomenų dėl jų stebėjimo, tiesioginis vadovas / pats darbuotojas rašytiniu prašymu, nurodant vaizdo duomenų naudojimo tikslą;
  - 16.3. sprendimą dėl prieigos prie vaizdo duomenų dėl jų stebėjimo suteikimo darbuotojams priima Sanatorijos generalinis direktorius. Apie sprendimą informuojamas Sanatorijos DAP;
  - 16.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus vaizdo duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su vaizdo duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.
17. Sanatorijos darbuotojas, kuriam suteiktos prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis, privalo:
  - 17.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, nustatytų BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Sanatorijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
  - 17.2. užtikrinti Taisyklių 8 punkte nurodytų nuostatų laikymąsi;
  - 17.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

- 17.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;
- 17.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis;
- 17.6. nedelsdamas pranešti Sanatorijos generaliniam direktoriui ir DAP apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Sanatorijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
- 17.7. laikytis kitų Sanatorijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.
18. Vaizdo duomenys nekopijuojami į atsargines kopijas.
19. Vaizdo duomenys įrašomi į tinklinio vaizdo įrašymo įrenginio (NVR) kietąjį diską ir saugomi iki dviejų savaičių, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami automatiškai.
20. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

21. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimai valdomi ir jų tyrimai atliekami vadovaujantis Sanatorijos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinu Asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimo AB „Eglės“ sanatorijoje tvarkos aprašu.
22. Duomenų valdytojo darbuotojai, sužinoję arba patys nustatę vaizdo duomenų saugumo pažeidimą, jeigu įmanoma, imasi visų priemonių pašalinti patį pažeidimą ir / ar sumažinti galimas neigiamas jo pasekmes, ir apie tokį pažeidimą tarnybiniu pranešimu informuoja savo tiesioginį vadovą bei Sanatorijos DAP.
23. Įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Sanatorijos DAP pateikia Sanatorijos generaliniam direktoriui pasiūlymus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, o Sanatorijos generalinis direktorius juos įvertinęs priima atitinkamus sprendimus.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektas turi šias teises:
  - 24.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
  - 24.2. susipažinti su duomenimis;
  - 24.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;
  - 24.4. apriboti duomenų tvarkymą;
  - 24.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.
25. Teisė gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą:
  - 25.1. asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į Duomenų valdytojo patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėse lentelėse nurodoma informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Duomenų valdytojo

- pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris), vaizdo duomenų tvarkymo tikslas, nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informacinės lentelės turi būti matomos prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;
- 25.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);
- 25.3. Sanatorijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.
26. Teisė susipažinti su duomenimis:
- 26.1. pagal Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis prašomi vaizdo duomenys Duomenų subjektui gali būti pateikiami sudarant galimybę Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Duomenų valdytojo išorinėje duomenų laikmenoje;
- 26.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.
27. Šių Taisyklių 24 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos AB „Eglės“ sanatorijos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Taisyklės skelbiamos Sanatorijos internetinėje svetainėje.
29. Taisyklės yra suderintos su Sanatorijos Darbo taryba.
30. Duomenų valdytojo darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.
31. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Duomenų valdytojo darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.
32. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas DAP, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

**VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ ĮRENGIMO VIETŲ BEI KIEKIO SĄRAŠAS**

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Kameros įrengimo vieta, stebima patalpa / teritorija</b>
<b>Administracinis pastatas</b>	
AP-1	Įėjimas į administracinį pastatą
AP-2	Kamera įrengta ant administracijos pastato sienos / stebima vaikų žaidimo aikštelė lauke
<b>Iš viso administraciniame pastate: 2vnt.</b>	
<b>Gydykla</b>	
G-1	Registratūra
G-2	Laukimo salė
G-3	Koridorius į galeriją /stebimas keltuvo maketas
G-4	Kavinė „Burbulas“
G-5	Išėjimas į galeriją
G-6	Rūbinė
<b>Iš viso gydykloje: 6 vnt.</b>	
<b>B korpusas</b>	
B-1	Registratūra
B-2	Laisvalaikio kambarys 6 a.
B-3	Prie išėjimo į galeriją
<b>Iš viso B korpuse: 3 vnt.</b>	
<b>Galerija / Biuvetė</b>	
GB-1	Biuvetės patalpa
GB-2	Galerija 1
GB-3	Galerija 2
GB-4	Galerija 3
GB-5	Galerija 4
GB-6	B korpuso aikštelė
<b>Iš viso galerijoje / biuvetėje: 6 vnt.</b>	
<b>E2 korpusas</b>	
E2-1	Registratūra
E2-2	Kamera sumontuota lauke ant E2 galinės sienos į valgyklos korpusą / Standard valgyklos įėjimas
E2-3	Kamera sumontuota lauke ant E2 galinės sienos į A korpusą / Pramogų centro prieigos ir įėjimas
<b>Iš viso E2 korpuse: 3 vnt.</b>	
<b>Ž1 korpusas</b>	
Ž1-1	BP slaugytojų postas
Ž1-2	Neįgaliųjų įėjimas
<b>Iš viso Ž1 korpuse: 2 vnt.</b>	
<b>Ž2 korpusas</b>	
Ž2-1	Registratūra
Ž2-2	Gydyklos registratūra
Ž2-3	Pagrindinis įėjimas
Ž2-4	Savitarnos skalbyklos patalpa

Ž2-5	Lauke prie vidinio įėjimo į Ž2 korpusą / Ž2 vidinis kiemas
Ž2-6	Lauke ant Ž2 korpuso sienos esančios aršiausiai miško / Vaistažolių sodas
<b>Iš viso Ž2 korpuse: 6 vnt.</b>	
<b>Comfort korpusas</b>	
K-1	Apgyvendinimo registratūra
K-2	Procedūrų registratūra
K-3	Treniruoklių salė
K-4	Laisvalaikio zona
K-5	Kavinė „Žalias sodas“
K-6	Kavinė „Žalias sodas“ dešinė pusė
K-7	Kavinė „Žalias sodas“ kairė pusė
K-8	Kavinės prekių pristatymo rampa
K-9	Lauke ant Comfort sienos / Užtvaras prie miško
K-10	Lagaminų saugojimo patalpa
<b>Iš viso Comfort korpuse 10 vnt.</b>	
<b>Maitinimo padalinys</b>	
V-1	Sumontuota ant maitinimo korpuso lauke ant sienos prieš įėjimą / Tarnybinis įėjimas
V-2	Sumontuota maitinimo korpusu rampos įvažiavimo gale / Prekių pristatymo rampa
V-3	Sumontuota maitinimo korpuso viduje šalia įėjimo durų / Sandėlio įėjimas
V-4	Sandėlio koridorius
V-5	Kamera sumontuota marmitų salės kampe virš marmitų/ <i>Standard</i> maitinimo salė
V-6	Kamera sumontuota marmitų salės kampe virš marmitų / <i>Economy</i> maitinimo salė
V-7	<i>Comfort</i> maitinimo salė
V-8	<i>Comfort / Economy</i> rūbinė
V-9	<i>Standard</i> rūbinė
<b>Iš viso maitinimo padalinyje: 9 vnt.</b>	
<b>Pramogų centras</b>	
PC-1	Fojė
PC-2	Pramogų erdvė pirmas aukštas
<b>Iš viso pramogų centre: 2 vnt.</b>	
<b>Ūkio padalinys</b>	
U-1	Įvažiavimo užtvaras
<b>Iš viso ūkio padalinyje: 1 vnt.</b>	
<b>Iš viso Sanatorijoje: 50vnt.</b>	

PRIDEDAMA: Vaizdo kamerų išdėstymo Sanatorijos teritorijoje ir patalpose planai, ..... lapai.